

UCHWAŁA Nr 125/XXII/2012
RADY GMINY W ROŻWIENICY
z dnia 28 czerwca 2012

w sprawie: uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Roźwienicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Roźwienicy nadając mu brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr 200/XXI/2009 Rady Gminy w Roźwienicy z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Roźwienicy.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Roźwienicy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY
Stanisław Pawlikowski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 125/XXII/2012
Rady Gminy w Rozwienicy
z dnia 28 czerwca 2012

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ROŻWIENICY

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rozwienicy zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną Gminy Rozwienica utworzoną celem realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek wykonuje ponadto z upoważnienia Wójta Gminy Rozwienica zadania z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz zadania wynikające z przepisów odrębnych.
3. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.
4. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Gminy Rozwienica.
5. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy Rozwienica i dotacji celowych.
6. Realizacja zadań przez Ośrodek następuje przy wykorzystaniu środków, o których mowa w pkt.4.
7. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy w Rozwienicy, Rozwienica 1, 37-565 Rozwienica

§ 2.

Ośrodek działa w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
5. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);
6. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
7. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149 poz. 887 z późn. zm.);
9. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.);
10. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
11. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
12. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
13. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);

14. Ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.).
15. Innych aktów prawnych dotyczących jego działalności;
16. Niniejszego statutu.

Rozdział II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3.

Podstawowym celem Ośrodka jest organizacja i wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy, a w szczególności:

- ✦ umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
- ✦ wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
- ✦ zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych.
- ✦ podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4.

Działalność w zakresie pomocy społecznej polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń.
- 2) pracy socjalnej.
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej.
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.

- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych.
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
- 7) przygotowaniu oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej.

§ 5.

Ośrodek jest realizatorem zadań z zakresu pomocy społecznej w tym:

1. **Zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:**
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
 - 2) zgodnie z art. 16 a oceny w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne - osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.

- 10) praca socjalna.
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu Wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

2. Zadań własnych gminy, do których należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
3. Zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę, do których należy:
 - 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejsce zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 6.

Ośrodek wykonuje ponadto z upoważnienia Wójta Gminy z Rożwienicy zadania z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz zadania wynikające z przepisów odrębnych.

§ 7.

Ośrodek realizuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie z zakresu potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej innym osobom niż ubezpieczeni, jako zadanie zlecone.

§ 8.

Ośrodek zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 9.

Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 10.

Ośrodek realizuje projekty systemowe współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 11.

Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

§ 12.

Ośrodek może wykonywać inne zadania określone, jako zadania Ośrodka wynikające z przepisów prawa.

Rozdział III ORGANIZACJA I ZARZADZANIE

§ 12.

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy w Roźwienicy.
2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

3. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wójta.
4. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwe funkcjonowanie Ośrodka zarządza jednostką zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem Ośrodka.
5. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy Ośrodka, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju Ośrodka.
6. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.
7. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
8. Kierownik Ośrodka zgodnie z przepisami prawa podejmuje i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zadań własnych i zleconych Gminie na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.
9. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 7 może być udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 13.

1. Kierownik Ośrodka przedstawia Radzie Gminy w Roźwienicy, co roku sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
2. Kierownik Ośrodka przedstawia Radzie Gminy w Roźwienicy, co roku ocenę zasobów pomocy społecznej.

§ 14.

1. Ośrodek wykonuje swoje zadania przez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

2. Prawa i obowiązki pracowników socjalnych regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka niebędących pracownikami socjalnymi regulują przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Pracownicy Ośrodka realizują jego zadania w ramach powierzonego im zakresu obowiązków oraz poleceń wydanych przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych opartą o przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Ośrodek prowadzi samodzielnie obsługę finansowo-księgową i administracyjno-biurową.
4. Kierownik Ośrodka prowadzi gospodarkę finansową i podejmuje w tym zakresie decyzje.
5. Obsługę finansowo - księgową prowadzi główny księgowy.
6. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Obsługa finansowa świadczeniobiorców oraz klientów Ośrodka prowadzona jest na podstawie stosownej umowy zawartej z bankiem.

§ 16.

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, opracowywany przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy w Roźwienicy.

§ 17.

Księgowość Ośrodka jest prowadzona zgodnie ze stosownymi przepisami ustawy o rachunkowości budżetowej.

§ 18.

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodka kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. Ośrodek w trakcie realizacji zadań współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną, obowiązki i kompetencje pracowników oraz zasady pracy w Ośrodku określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika w formie zarządzenia.
3. Ośrodek prowadzi dokumentację zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
4. Akta spraw ostatecznie załatwionych przez Ośrodek przechowywane są w składnicy akt znajdującej się w lokalu archiwum zakładowego w Urzędzie Gminy w Roźwienicy, Roźwienica 1.
5. Wszelkie zmiany do statutu mogą być wprowadzone w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy aktów prawnych.

§ 20.

Ośrodek używa podłużnej pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Pawlikowski